

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato/a a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo nei settori segreteria-archivio;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Colonia e dell'Istituto Italiano di Cultura di Colonia in data 17 marzo 2025;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

VISTI gli esiti della prova scritta svoltasi in data 1° luglio 2025;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **28 agosto alle ore 9.30** l'inizio delle prove d'esame orali e pratiche (come da art. 4 dell'Avviso di assunzione) con il seguente calendario:

28 agosto ore 9.30 inizio prove orali e pratiche

Le prove si svolgeranno presso l'Istituto Italiano di Cultura di Colonia, Universitätsstr. 81 - 50931 Köln.

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi, a partire dalla lettera A.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Colonia e dell'Istituto Italiano di Cultura a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Colonia, 7 luglio 2025

Il Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario



Timbro tondo d'Ufficio



Rondinelli Fede

Bruno Lodi
